



PROCEDURE DI AFFIDAMENTO FORNITURE/SERVIZI/INCARICHI

Art. 35, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' RESPONSABILI ISTRUTTORIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO PROVVEDIMENTO FINALE	MODALITA' OTTENIMENTO INFO	STRUMENTI DI TUTELA	LINK	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA
<p><u>Bandi Pal</u></p> <p>Vedi cap. 2 e 3 DISPOSIZIONI ATTUATIVE E PROCEDURALI PER LE MISURE DI SVILUPPO RURALE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI _ Parte generale + Articoli Bandi su: domanda di sostegno/documentazione e procedimento amm.vo/ricevibilità/ammisibilità e valutazione/formulazione e della</p>	<p>Istruttori tecnici</p> <p>Commissione di valutazione</p> <p>Resp.le Amministrativo</p> <p>(vedi nota 1)</p>	<p>Ufficio Amministrativo 0921/562309 galiscmadonie@pec.it</p>	<p>Presidente 0921/562309 galiscmadonie@pec.it</p>	<p>1. Accesso ai siti: www.prsicilia.it/2014-2020 e sito https://www.madoniegal.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-pal</p> <p>2. Presso la sede operativa del GAL ISC MADONIE, sita in Viale Risorgimento 13b – 90020 - Castellana Sicula (PA) – Tel 0921/562309 – e.mail: galiscmadonie@gmail.com – PEC: galiscmadonie@pec.it.</p>	<p>1. Ricorso giurisdizionale presso T.A.R. Sicilia entro 60 gg.</p> <p>2. Ricorso Straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 gg.</p> <p>N.B. Le modalità di presentazione dei ricorsi sono riportati al punto 5.10 Ricorsi delle Disposizioni attuative e</p>	<p>https://www.madoniegal.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-pal</p>	<p>Gli atti e i documenti da allegare all'istanza sono specificati nel bando e pubblicati in uno con la pubblicazione del bando</p>



<p>graduatoria/provvedimenti di concessione del sostegno etc...</p> <p>Reg. (UE) n. 1303/2013 Reg. (UE) n. 1305/2013 Reg. (UE) n. 1306/2013 Reg. (UE) n. 1307/2013 Reg. delegato (UE) n. 640/2014 Reg. delegato (UE) n. 807/2014 Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014 Reg. di esecuzione (UE) n. 809/2014 Reg. di esecuzione (UE) n. 2017/1242 Reg. di esecuzione (UE) n. 2017/2393 Reg. di esecuzione (UE) n. 908/2014</p> <p>Le linee guida per l'attuazione della Misura 19 del PSR Sicilia 2014-2020 (Disposizioni Attuative e Procedurali)</p>				<p>3. Pec inviata al R.U.P.</p>	<p>procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali. Parte generale (Allegato A al D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016)</p> <p>Altri strumenti previsti dalla normativa in vigore su accesso civico, trasparenza e soccorso istruttorio</p>		
<p><u>Procedure affidamento forniture/servizi/incarichi</u></p>	<p>R.u.p.</p>	<p>Ufficio Amministrativo 0921/562309</p>	<p>R.u.p. 0921/562309 galiscmadonie@pec.it</p>	<p>1. Accesso al sito https://www.madoniegalegal.it/index.php/amministrazione-</p>	<p>D.lgs 50/16 T.A.R. Sicilia</p>	<p>https://www.madoniegalegal.it/index.php/amministrazione-</p>	<p>Gli atti e i documenti da allegare all'istanza</p>



<p>Vedasi articoli Avvisi/Bandi su - modalità/procedura selezione - modalità/procedura di affidamento</p> <p>D.lgs 50/16 ss.mm.ii.</p> <p>Linea Guida n. 4 Anac</p> <p>Regolamento interno</p>		<p>galiscmadonie@pec. it</p>		<p>trasparente/procedu re-di-affidamento- e-contratti e https://www.madoniegal.it/index.php/amministrazione-trasparente/indagini-e-avvisi-esplorativi</p> <p>2. Presso la sede operativa del GAL ISC MADONIE, sita in Viale Risorgimento 13b – 90020 - Castellana Sicula (PA) – Tel 0921/562309 – e.mail: galiscmadonie@gmail.com – PEC: galiscmadonie@pec.it.</p> <p>3. Pec inviata al R.U.P.</p>	<p>Altri strumenti previsti dalla normativa in vigore su accesso civico e trasparenza</p>	<p>one-trasparente/p rocedure-di- affidamento- e-contratti</p>	<p>sono specificatamente indicati nella documentazione di procedura (Avviso per manifestazioni di interesse, lettera di invito a presentare offerta, richiesta di preventivo) e variano in funzione della procedura di affidamento prescelta</p>
<p><u>Richiesta contributo per manifestazioni etc...</u></p>	<p>Cda Resp.le Amministrativo</p>	<p>Ufficio Amministrativo 0921/562309 galiscmadonie@pec. it</p>	<p>Presidente 0921/562309 galiscmadonie@pec.it</p>	<p>Presidente 0921/562309 galiscmadonie@pec.it</p>	<p>Ricorso al Cda e all'Assemblea soci</p>	<p>/</p>	<p>Gli atti e i documenti da allegare all'istanza sono rappresentati da una relazione dettagliata (con indicazione</p>



							finalità e obiettivi; descrizione azioni; strumenti e risorse utilizzate; previsione di spesa) sull'attività per la quale si richiede il contributo
--	--	--	--	--	--	--	---

NOTA BENE

1. Il Procedimento legato all'erogazione dei contributi per pmi a valere sui bandi P.a.l. si articola in due fasi

- Istruttoria domanda di sostegno
- Istruttoria domanda/e di pagamento

Nell'istruttoria delle domande di sostegno intervengono le Commissioni di selezione/valutazione, gli istruttori tecnici e il Resp.le Amministrativo.

Nell'istruttoria delle domande di pagamento intervengono gli istruttori tecnici (con la logia dell'alternanza rispetto all'istruttoria delle domande di sostegno) e il Resp.le Amministrativo.

I soggetti che curano l'istruttoria tecnico amministrativa delle domande di sostegno e delle domande di pagamento sono indicati nelle specifiche comunicazioni di avvio del procedimento istruttorio inviato, tramite pec, alla ditta che ha presentato domanda di sostegno o di pagamento.

2. Le modalità per avere informazioni sui procedimenti in corso sono

- specificate nei bandi e nelle comunicazioni di avvio del procedimento istruttorio relativamente ai Bandi P.A.L. per contributi alle pmi;
- negli avvisi pubblici, nelle lettere di invito a presentare offerta o nelle richieste di preventivo relativamente alle procedure di affidamento.



3. Il termine fissato, in sede di disciplina normativa del procedimento, per la conclusione con l'adozione di un provvedimento è indicato
 - Nelle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale relativamente ai Bandi P.A.L. per contributi alle pmi;
 - nella normativa di riferimento per le procedure di affidamento;Non esiste un termine specifico in merito alle istanze di contributo per manifestazioni etc..... Le stesse sono celermente oggetto di istruttoria e sottoposte a deliberazione al primo Cda utile. Qualora ragioni di urgenza richiedono una risposta celere il Presidente, in conformità allo Statuto, si determina in materia e relaziona al primo Cda utile.
4. Non si hanno procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.
5. Non è previsto servizio on line sia per le istanze di contributo a valere sui Bandi P.A.L. sia per la partecipazione alle procedure di affidamento che per le istanze di contributo per manifestazioni etc....
6. Sia la presentazione di istanze di contributo a valere sui Bandi P.A.L. sia per la partecipazione alle procedure di affidamento che per le istanze di contributo per manifestazioni etc.... non è previsto il pagamento di oneri. Gli eventuali oneri Anac, per la partecipazione ad alcune eventuali procedure di affidamento i cui importi richiedano tale adempimento, sarà effettuato mediante modalità appositamente stabilite dall'Anac e che saranno specificate nei documenti di gara.
7. Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere sarà specificato
 - Nel bando, nel caso di procedimenti per l'erogazione di contributi per pmi a valere sui Bandi P.A.L.;
 - Nei documenti di gara, nel rispetto delle disposizioni in materia delle normativa vigente, nel caso di procedure di affidamento.Nulla è previsto per le istanze di contributo per manifestazioni etc...